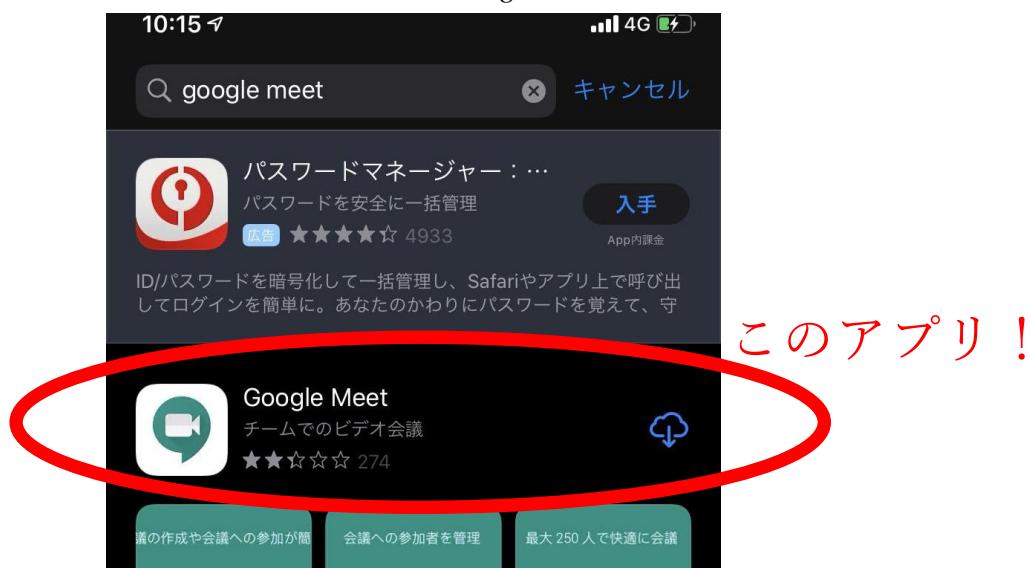


Google Meet の使い方

<スマホ版 (iphone の場合) >

1.ストアで「google meet」と検索し、以下のアプリ「Google Meet」をダウンロード。



2. 「Google Meet」を起動し、学校から送られてきた「~~~@st.spec.ed.jp」のアカウントでログインする。



3.入力が終わると画面が自動的に起動します。(右の図は画面の下半分ぐらいを切り取ったものになっています。上側には特に重要な表示は出ません。)

ここからは使い方によって少し手順が変わります。

①自分が「主催者」になるとき

右図の**赤丸**で囲ってある「新しい会議」をタップします。すると、会議(LINE でいうところの「トーク」)が完成します。下図の赤丸で囲ってある**i**をタップすると、**青丸**で囲ってある部分にアルファベットが出てきます。このアルファベットがこの会議のパスワードになるので、会議に呼びたい人にこのアルファベットを教えてください。(メールや LINE で)



②自分が「参加者」になるとき

このページ右上の図の**青丸**で囲ってある「会議コード」をタップします。すると以下の画面が出てくるので、「主催者」の人に会議のパスワードを教えてください、入力すれば完了です。



※Android は試せませんでした。同様の手順で進められると思われます。

<画面の説明>



参加メンバーの確認

(メンバーをタップすると、映るメンバーを変更できる)