

*手数料は一通につき 400 円です。必要な金額の「埼玉県収入証紙」を購入して、ここに貼付してください。貼りきれない場合は裏面に貼付してください。
*印鑑等で消印すると無効になりますので、汚さないようにご注意ください。

★証明書交付願兼発行台帳（卒業生用）

（成績証明書・卒業証明書・単位修得証明書・修学証明書・修了証明書）

令和 年 月 日

（あて先）

埼玉県立与野高等学校長

校長	教頭	事務長	担当
○			

下記の証明書を交付願います。

* ふりがな				旧姓	
* 氏名					
氏名（ローマ字）	英文の証明書を希望する場合はパスポート等と同じへボン式で必ず記入				
* 生年月日	昭和 平成	年	月	日	* 卒業年月 昭和 平成 令和
* 卒業時年組・担任	科 年 組 担任名（ ）				
* 現住所・連絡先	〒 ー ー 連絡先電話番号 ー ー				

証明書の種類	* 必要数		番号	契印	番号	契印
	和文	英文				
成績証明書（※）						
卒業証明書						
単位修得証明書						
修学証明書						
修了証明書						
計			合計手数料			円
※ 卒業後5年を過ぎると成績証明書は発行できません。発行できない旨の証明書が必要な場合は、右の欄に☑を入れてください。			<input type="checkbox"/> 発行できない旨の証明書が必要			

* 証明書の使用目的	
* 発行希望日	令和 年 月 日
高校へのコメント	

発行 令和 年 月 日

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--